

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „MAŽYLIS“ INFORMAVIMO APIE VAIKO NELANKYMĄ TVARKOS APRAŠAS

1. Informavimo apie vaiko lopšelio-darželio „Mažylis“ (toliau – Įstaiga) nelankymą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informavimo apie vaiko neatvykimo į įstaigą tvarką, nelankymo pateisinimą patvirtinančius dokumentus ir jų pateikimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-10-31 įsakymu Nr. V-1183, 2019-05-14 įsakymu Nr. V-568 ir 2021 m. gruodžio 15 d. yra priimtais Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019-12-04 sprendimo Nr. 1-305 "Dėl Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymo pakeitimo" pakeitimais.

3. Praleistos dienos laikomos pateisintomis, jei vaikas nelanko įstaigos dėl:

3.1. *vaiko ligos:*

- tėvai (globėjai) apie vaiko neatvykimą informuoja grupės pedagogą pirmą vaiko ligos dieną;
- per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo po ligos dienos tėvai (globėjai) turi pateikti pranešimą dėl ligos metu nelankytų dienų pateisinimo (priedas Nr. 1). ***Jeigu vaikas serga daugiau nei 10 darbo dienų, įstaigos vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes ir poreikį, turi teisę paprašyti iš tėvų pateikti papildomą informaciją apie nelankymo priežastis;***

3.2. *tėvų (globėjų) kasmetinių ar nemokamų atostogų:*

- grupės pedagogus informuoti ir dokumentus iš darbovietės pateikti iki planuojamų atostogų pradžios;

3.3. ***tėvams suteikiamų LR darbo kodekso 138 straipsnyje numatytų papildomų poilsio dienų per mėnesį:***

- patvirtinantį dokumentą iš darbovietės pateikti iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos;

3.4. *tėvų (globėjų) darbo pagal kintantį darbo grafiką, dirbant nuotoliniu būdu:*

- pažymą iš darbovietės, kurioje būtų nurodytos nedarbo dienos, o užsiimančių individualia veikla – verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą; pateikti iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos;

3.5. *prastovų tėvų (globėjų) darbovietėje:*

- patvirtinantį dokumentą iš darbovietės pateikti iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos;

3.6. ***mokinių atostogų*** (jeigu įstaigą lankantis vaikas turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje):

- mokslo metų pradžioje (rugsėjo – spalio mėnesiais) tėvai (globėjai) pateikia prašymą (vieną kartą per mokslo metus) dėl mokesčio lengvatos taikymo mokinių atostogų metu (priedas Nr. 2);

3.7. ***vasaros metu*** (birželio – rugpjūčio mėn.) (prašymų, pažymų teikti nereikia – kaip dokumentas galioja balandžio – gegužės mėn. vykdoma tėvų apklausa);

3.8. ***nelaimių šeimoje*** (ne ilgiau kaip tris dienas);

3.9. ***dėl kitų priežasčių***, tėvams (globėjams) pateikus prašymą (priedas Nr. 3);

3.10. ***įstaigos uždarymo remontui*** (nustatoma direktoriaus įsakymu);

3.11. ***dėl priešmokyklinės grupės vaikų atostogų*** (nustatoma direktoriaus įsakymu).

4. Prašymus, pažymas, pranešimus tėvai (globėjai) gali įkelti į lankomumo žiniaraštį <https://svietimas.vilnius.lt/>.

5. Grupių pedagogai atsakingi už savalaikį tėvų (globėjų) informavimą, priminimą; gautų pranešimų, prašymų, pažymų pateikimą atsakingam asmeniui. Grupės vaikų lankomumo žiniaraščiai pateikiami pasibaigus einamajam mėnesiui.

6. Ugdyto dienų lankomumo kontrolę vykdo darželio direktorius.

7. Aprašas skelbiamas darželio interneto svetainėje <http://www.mazylis.vilnius.lm.lt>

8. *Šis Aprašas galioja nuo 2021 m. gruodžio 1 d.*
